

Ausfüllhilfe EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS

Wenn Sie sich für ein Auslandspraktikum entschieden haben, **registrieren** Sie sich bitte unter www.europass-mobilitaet.at für den Europass-Mobilitätsnachweis:


Wählen Sie links [Erstanmeldung](#)
→ Registrierung als [Einzelperson](#) → [WEITER](#)

Programm, für das der Europass Mobilitätsnachweis beantragt wird:

Wählen Sie aus der vorgegebenen Liste durch Drücken auf den Pfeil das Programm aus, über das Ihr Praktikum finanziell unterstützt wird (*meist: LLP – LEONARDO DA VINCI (Schüler, Lehrlinge, Studierende, Arbeitnehmer)*) → [WEITER](#)

Punkt 1: USER: REGISTRIERUNG Geben Sie hier Ihre persönlichen Daten an.

Mit (*) gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Das Symbol  bedeutet: Zu diesem Punkt gibt es eine direkte Ausfüllhilfe im Formular!

→ [REGISTRIEREN](#)

Bei erfolgreicher Registrierung erscheint folgende Information: *Ihre Zugangsdaten wurden per Mail an Sie versandt! Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung mit dem im Mail enthaltenen Link*

Nach einigen Minuten erhalten Sie das erwähnte Mail an Ihre angegebene Email-Adresse.

→ [Bestätigen](#) Sie durch Anklicken des Links Ihre Registrierung. Bestätigen Sie unten, dass Sie die Bedingungen gelesen und zur Kenntnis genommen haben. Ihre Registrierung ist ab sofort frei geschaltet.

Gehen Sie weiter zum Login. Geben Sie Username und Passwort (beides haben Sie mit dem Mail erhalten) an → [LOGIN](#)

Unter [eigene Daten ändern](#) können Sie Ihr Passwort jederzeit ändern.

→ Schritt 1 bis 4

Punkt 2: *Dieser Europass-Mobilitätsnachweis wird ausgestellt durch*

(wird bei Freischaltung automatisch ausgefüllt; ausstellende Organisation: IFA)

Bitte füllen Sie den Europass-Mobilitätsnachweis nun vollständig aus. Ihre Daten/Ihr Passwort können Sie immer und überall ändern ...Loggen Sie sich auf der Website unter [LOGIN](#) mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein.

Punkt 3: *An der Mobilitätsinitiative beteiligte Partnerorganisationen*

(*) = Pflichtfelder

... gezielte Suche nach bereits vorhandenen Einträgen in der Datenbank

 ... direkte Ausfüllhilfe im Formular

→ [Entsendeorganisation](#): IFA, Schule oder Lehrbetrieb (Sie können nach bereits vorhandenen Einträgen suchen oder – wenn Ihre Entsendeorganisation noch nicht vorhanden ist – eine neue Entsendeorganisation eintragen)

→ [Gastorganisation](#): Unternehmen, in dem Sie ihr Praktikum absolvieren, bzw. die Partnerorganisation im Ausland, die ihren Praktikumsaufenthalt organisiert

Punkt 4: Beschreibung der Europass-Mobilitätsinitiative

(*) = Pflichtfelder

💡 ... direkte Ausfüllhilfe im Formular

- ➔ Ziel der Europass-Mobilitätsinitiative: zB. *Arbeitserfahrung im Ausland*
- ➔ Initiative, in deren Rahmen die Europass-Mobilitätsinitiative absolviert wurde: zB. *Schüleraustausch, fachspezifisches Auslandspraktikum – siehe auch* 💡
- ➔ Qualifikation (Befähigungsnachweis, Bescheinigung, Diplom, Zertifikat, Zeugnis), zu der das Bildungs- und Ausbildungsangebot gegebenenfalls geführt hat: zB. *Lehrabschluss, Reifeprüfung etc.*
- ➔ **Gemeinschafts- oder Mobilitätsprogramm:** wählen Sie aus der Liste aus!
- ➔ Geben Sie **Beginn** und **Ende** des Auslandsaufenthalts an.
- ➔ **SPEICHERN**

Wenn Ihre Gastorganisation im Ausland den Europass Mobilitätsnachweis nicht elektronisch ausfüllen möchte/kann oder wenn Sie nicht sicher sind, erzeugen Sie jetzt ein **PDF**. Drucken Sie den Europass Mobilitätsnachweis anschließend aus und nehmen Sie ihn zu Ihrem Praktikumsaufenthalt mit.

- ➔ **Punkt 5.a** muss am Ende des Praktikums vom Praktikumsbetrieb ausgefüllt und unterschrieben werden!
- Punkt 5.b:** Muss nur bei Studierenden an UNI oder FH ausgefüllt werden!

WICHTIG: Benötigte Unterschriften + Stempel am Ende des Praktikums:

- Ihre Unterschrift: Punkte 1 und 5.a
- Stempel und Unterschrift der Entsendeorganisation: Punkt 3 (12)
- Stempel und Unterschrift der Aufnahmeorganisation: Punkte 3 (18) und 5.a

Wenn Sie sicher sind, dass Ihre Gastorganisation den Europass Mobilitätsnachweis online ausfüllen wird, kann Sie dies mit Ihren Zugangsdaten unter den Punkten 5.a und 5.b (5.b muss nur bei Studierenden an UNI oder FH ausgefüllt werden!) am Ende Ihres Praktikums machen.

Nach dem erfolgreichen Ausfüllen der Pflichtfelder (*) können Sie den gesamten Europass Mobilitätsnachweis als **PDF erstellen und ausdrucken**.

WICHTIG: Benötigte Unterschriften + Stempel am Praktikumsende:

- Ihre Unterschrift: Punkte 1 und 5.a
- Stempel und Unterschrift der Entsendeorganisation: Punkt 3 (12)
- Stempel und Unterschrift der Aufnahmeorganisation: Punkte 3 (18) und 5.a

Bei Fragen:

- ausführliche Ausfüllhilfe unter http://www.europass-mobilitaet.at/ep_mobilitaet.pdf
- weitere Auskünfte bei IFA, Frau Roswitha Hinterstein, Tel.: 01-5451671-35